

Turvanõuded tarnijale

1. Eesmärk

- 1.1. Turvanõuded tarnijale kirjeldab kohustuslikke infoturbeturbe nõudeid tarnijale, et tagada **RMK varade, sh teabe, konfidentsiaalsus, terviklus ja käideldavus**.

2. Vastutus

- 2.1. RMK vastutab käesolevate töötlemissuuniste määramise eest;
2.2. **Tarnija** vastutab:
2.2.1. käesolevate töötlussuuniste rakendamise eest, sh alltöövõtjate korral;
2.2.2. täiendava teenuslepingu ja konfidentsiaalsusnõuete täitmise eest.

3. Sisemise infoturbe halduse meetmed

- 3.1. Tarnija tagab organisatsioonisisesel meetodilisel ja süstemaatilisel infoturbe haldamisel, eelistatult laialdaselt tunnustatud turvametoodika põhjal (nt ISO/IEC 27001, SOC2, CIS Security Controls, Eesti riiklik infoturbe standard E-ITS vms), sh rakendades:
3.1.1. infoturbe riskihalduse;
3.1.2. varahalduse, sh arvestades RMK varadega;
3.1.3. infoturbe rollide ja vastutuse kindlaksmääramise;
3.1.4. pääsuõiguste halduse;
3.1.5. turvaintsidentide halduse;
3.1.6. jätkuvuse halduse, sh oma tarneahela ulatuses;
3.1.7. tööjaamade ja teiste IT-seadmete ja tarkvarade tugevdamise ja konfiguratsioonihalduse;
3.1.8. kahjurvara tõrje;
3.1.9. krüptograafiliste meetmete halduse;
3.1.10. auditilogi ja turvaseire olemasolu;
3.1.11. nõrkuse ja paigahalduse;
3.1.12. füüsiliste turvameetmete halduse;
3.1.13. turvameetmete perioodilise läbivaatuse (vähemalt kord aastas).
3.2. Kõik need infoturbe protsessid peavad tagama RMK varade konfidentsiaalsuse, tervikluse, käideldavuse ja organisatsiooni kohanemisvõime muutuvast küberohtude keskkonnas.

4. Andmete minimeerimise, piiratud säilitamise ja kustutamise meetmed

- 4.1. Tarnija tohib RMK teavet töödelda, üksnes minimaalses vajalikus mahu ja ajaperioodil, mis on vajalik lepinguliste tööülesannete täitmiseks.
4.2. Peale teenuslepingu lõppemist tuleb RMK teave Tarnija hallatavatest süsteemidest turvaliselt kustutada, küsides enne selleks RMK-lt kirjaliku kinnituse. Kinnituse küsimisel tuleb kirjeldada plaanitud turvalise kustutuse meetod.

5. Andmete turvalisus edastamisel ja talletamisel

- 5.1. Konfidentsiaalse teabe edastamisel arvutivõrgu kaudu peab teave olema krüpteeritud turvalise krüptomeetme abil vastavalt kokkulepitud andmeedastuse viisile, kas:
 - 5.1.1. rakenduste vahelisel suhtlusel üle API kasutades turvalist šifrikomplektiga TLS (HTTPS) veebiseanssi;
 - 5.1.2. inimkasutajale andmete jagamisel üle veebiliidese kasutades turvalist šifrikomplektiga TLS (HTTPS) veebiseanssi;
 - 5.1.3. kaugpääsuga andmete jagamisel kasutades VPN ühendust turvalise konfiguratsiooniga;
 - 5.1.4. e-kirjaga andmete edastamisel kasutades krüpteeritud manuseid (.doc).
- 5.2. Konfidentsiaalse teabe talletamisel (andmed jõudeolekus) peab rakendama turvalisi krüptomeetmeid. Näiteks kogu ketta krüpteerimine, mälupulga krüpteerimine, krüpteeritud andmebaas või andmebaasi kirjed.
- 5.3. Turvaline krüptomeede on lahendus, mis rakendab turvalist krüptoalgoritmi, võtmepikkust, krüptovõtme käsitlust, tarkvara jms. Valikul peab lähtuma uusimast RIA avaldatud krüptograafiliste algoritmide elutsükli uuringust (https://www.ria.ee/amet-uudised-ja-kontakt/uudised-pressikontakt/uuringud-ja-analuusid?view_instance=2¤t_page=1&sort_property=1&sort_direction=desc#kruptouuringud).

6. Turvaintsidenti käsitlemise ja jätkuvuse meetmed

- 6.1. Tarnija peab RMK-d teavitama esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui 20 tunni jooksul igast tuvastatud turvaintsidentist, mis võib mõjutada RMK vara, sh teavet. Teavitus tuleb edastada:
- 6.2. e-posti aadressile: andmekaitse@rmk.ee;
- 6.3. telefonil: +372 676 7000.
- 6.4. Teavitus peab sisaldama piisavalt detailset infot turvaintsidenti ulatuse, mõju, kronoloogia ja tehnilise olemuse kohta, et RMK saaks vajadusel rakendada täiendavaid meetmeid oma varade kaitseks.
- 6.5. RMK teavitab vajadusel kolmandaid osapooli, avalikkust ja järelevalveasutusi, sh Andmekaitse Inspeksiooni, Riigi Infosüsteemi Ametit ja Politsei- ja Piirivalveametit. Tarnija ei teosta avalikku suhtlust osas, mis võimaldab tuvastada RMK-d ja tema kliente.
- 6.6. Teavet turvaintsidentide kohta loetakse konfidentsiaalseks ja see tuleb edastada krüpteeritult.
- 6.7. Tarnija teeb RMK-ga igakülgset koostööd turvaintsidentide käsitlemisel, sh analüüsimisel, isoleerimisel ja normaalse olukorra taastamisel.
- 6.8. Tarnija peab oma sisemised lahendused ja protsessid korraldama selliselt, et intsidenti korral RMK-ga seotud äriprotsessid ja -teenused toimiksid võimalikult vähese häiringuga.

7. Pääsuhalduse meetmed

- 7.1. Juurdepääs RMK varadele, sh teabele on lubatud:
 - 7.1.1. RMK ja Kokimoki rakenduste vahel üle API;

- 7.2. RMK konfidentsiaalse teabega dokumentatsioon peab olema vastavalt märgistatud, kui vastav märgistus on juba seotud alusdokumentatsioonil või kui need juhised on RMK poolt antud. Dokumentatsioonil saab kasutada märgistust: asutusesiseks kasutamiseks ning vastav viide õigusaktile või "RMK siseseks kasutamiseks".
- 7.3. RMK süsteemides talletatud ja üksnes seal töötlemiseks mõeldud teavet ei tohi kopeerida Tarnija süsteemidesse, kui ei ole kirjalikult kokku lepitud teisiti.
- 7.4. RMK konfidentsiaalsele teabele juurdepääsu jagamisel tuleb arvestada konkreetsete töötajate teadmishajadusega ning rakendada minimaalõiguste printsiipi.
- 7.5. Juurdepääsu võimaldavat teavet (nt paroolid, PIN-koodid, salajased või privaativõtted, tookenid jne) tohib talletada ainult krüpteeritud kujul (nt tarkvaraline paroolihoidla, vault) või füüsiliselt kaitstud hoidlas (nt seifis).
- 7.6. Juurdepääsul peab kõikidele kasutajatele jõustama mitmetasemelised autentimisviisid ja keelama üksnes ühetasemelised autentimisviisid.
- 7.7. RMK süsteemides loodud kasutajakontosid võib kasutada ainult Tarnija töötaja, kellele nimeline konto on loodud ja kellele on pääsuõigused üle antud. Konto jagamine on keelatud.
- 7.8. Tarnija peab RMK-d viivitamata teavitama kasutajakonto sulgemise vajadusest, kui mõni Tarnija töötajatest on töölt lahkunud, ei ole enam seotud lepingu täitmisega või pääsuandmed on sattunud ohtu (nt lekkinud).

8. Töötuskoha füüsilise turbe meetmed

- 8.1. RMK konfidentsiaalset teavet tohib töödelda ainult nendes ruumides, kus on tagatud piisav kaitse füüsiliste turvaohude eest, näiteks seadme vargus või volitamata juurdepääs, ekraani või klaviatuuri jälgimine jms.

9. Andmete kvaliteedi tagamise meetmed

- 9.1. Tarnija peab RMK konfidentsiaalset teavet töötleva viisil, et andmete õigsus, täielikkus ja ajakohasus oleks tagatud. Võimalusel peab rakendama sisendandmete valideerimist, töödeldud andmete testimist ja kindlustama Tarnija poolt kasutatava tarkvara korrektne toimimine.

10. Sündmuste logimine ja seire

- 10.1. Tarnija tagab konfidentsiaalse teabe töötlemisega seotud revisjonlogi (audit logi) olemasolu ja pideva turvaseire.
- 10.2. Logisid peab säilitama 2 aastat.

11. Jätkuvuse ja muudatuse meetmed

- 11.1. Tarnija tagab oma teenuste kättesaadavuse, arvestades võimalike probleemidega enda tarneahelas.
- 11.2. RMK poolsel pärimisel annab Tarnija teavet oma toodetes kasutatavatest süsteemi-komponentidest ja turvafunktsioonidest.
- 11.3. Teenuseid mõjutavatest muudatustest ja võimalikest plaanilistest katkestustest antakse RMK-le teada enne muudatust või katkestust.

12. Meetmete teavitus ja kontroll

- 12.1. Tarnija tagab oma töötajate teavitamise käesolevatest turvameetmetest.

- 12.2. Tarnija tagab iseseisvalt enda ja alltöövõtjate organisatsioonis pideva turvameetmete rakendatuse kontrolli.
- 12.3. Tarnija organisatsioonisest infoturbehaldust peab auditeerima sõltumatu osapool vähemalt üks kord aastas. Selle korraldab Tarnija.
- 12.4. Tunnustatud turvasertifikaadi (nt ISO/IEC 27001, SOC2) või auditiaruande (E-ITS auditi aruanne) korral ei pea eraldiseisvat sõltumatud auditit lisaks läbi viima, kui sertifikaat või auditi aruanne:
 - 12.4.1. on kehtiv;
 - 12.4.2. käsitusala katab ära RMK varadega seotud teenused või tooted;
 - 12.4.3. tehakse RMK-le kättesaadavaks.
- 12.5. Võimalikud erandid ja kõrvalekalded nimetatud meetmetest tuleb kirjalikult kooskõlastada RMK-ga enne erandi rakendamist.
- 12.6. RMK võib igal ajahetkel kontrollida ja auditeerida nimetatud turvameetmete rakendatust ja Tarnija peab seda toetama.